

INICIA EN Teams



Haz clic en el ícono de Teams que aparece en tu escritorio, y para ingresar usa tu correo institucional javeriano

Inicio

1

Abres Teams e inicias sesión con tu correo institucional javeriano

Iniciar Sesión

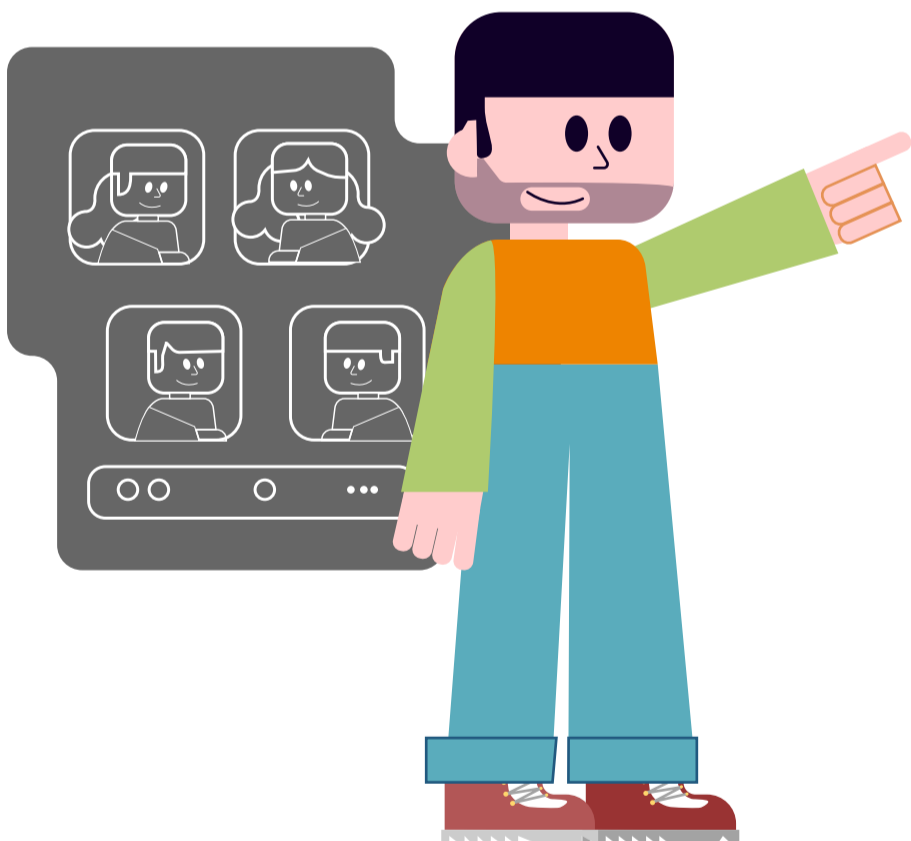
...@javeriana.edu.co



Ventana

2

Al ingresar por primera vez a Teams, verás la barra de actividad en la parte izquierda de tu pantalla
Aquí encuentras el acceso a los equipos, las notificaciones y las aplicaciones de tu espacio de trabajo



-  **Actividad:**
Muestra notificaciones recientes en tus equipos
-  **Chat:**
Permite conversar con equipos y personas
-  **Equipos:**
Verás los equipos de los que haces parte
-  **Tareas:**
Muestra fechas de entrega de nuestros equipos
-  **Calendario:**
Permite gestionar reuniones programadas
-  **Llamadas:**
Puedes hacer llamadas de voz y videoconferencias
-  **Documentos:**
Enlista todos los archivos compartidos por cada equipo
-  **Aplicaciones:**
Te da acceso a las aplicaciones de Microsoft
-  **Ayuda:**
Remite al soporte de Microsoft