

# INICIA EN Teams



Haz clic en el ícono de Teams que aparece en tu escritorio, y para ingresar usa tu correo institucional javeriano

## Inicio

1

Abres Teams e inicias sesión con tu correo institucional javeriano

Iniciar Sesión

...@javeriana.edu.co

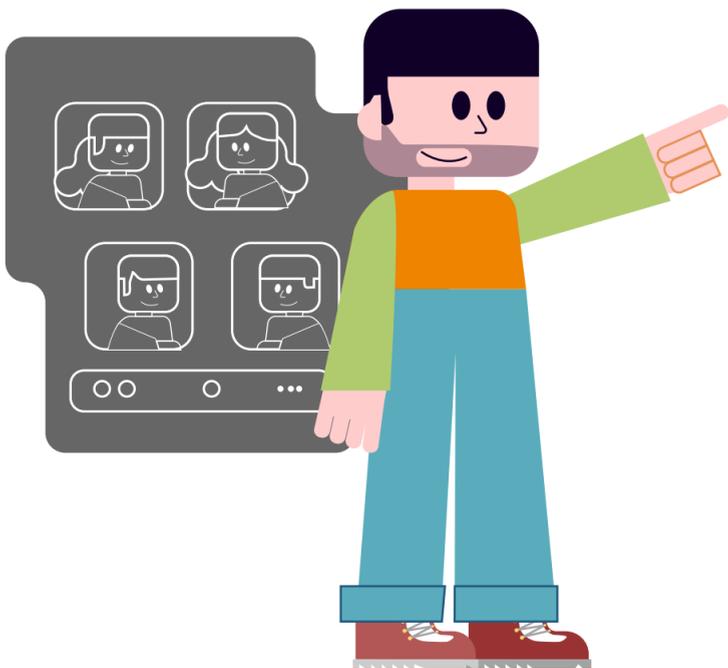
\*\*\*\*\*



## Ventana

2

Al ingresar por primera vez a Teams, verás la barra de actividad en la parte izquierda de tu pantalla  
Aquí encuentras el acceso a los equipos, las notificaciones y las aplicaciones de tu espacio de trabajo



Actividad:

Muestra notificaciones recientes en tus equipos



Chat:

Permite conversar con equipos y personas



Equipos:

Verás los equipos de los que haces parte



Tareas:

Muestra fechas de entrega de nuestros equipos



Calendario:

Permite gestionar reuniones programadas



Llamadas:

Puedes hacer llamadas de voz y videoconferencias



Documentos:

Enlista todos los archivos compartidos por cada equipo



Aplicaciones:

Te da acceso a las aplicaciones de Microsoft



Ayuda:

Remite al soporte de Microsoft